

شرح وظایف کارشناس آزمایشگاه گروه

- ۱- تعیین و هماهنگی ساعات مناسب جهت تشکیل کلاسهای آزمایشگاه در گروه .
- ۲- برنامه ریزی مطالب و موضوعات جهت جلسات آزمایشگاه مطابق طرح درس عملی .
- ۳- سفارش و تهیه مواد مورد نیاز جهت انجام آزمایشات لازم قبل از شروع جلسات .
- ۴- مطالعه مطالب جدید جهت ارائه در جلسات آزمایشگاه .
- ۵- همکاری در امور پژوهشی و کمک به انجام طرح های پژوهشی در گروه .
- ۶- ادای توضیحات لازم جهت دانشجویان برای شروع آزمایشات و همکاری در تهیه سؤالات و فرمهای گزارش کار و تصحیح آنها در صورت لزوم .
- ۷- جوابدهی و راهنمایی دانشجویان در حین جلسات .
- ۸- کنترل وسایل آزمایشگاهی از نظر سلامت و نگهداری صحیح آنها .
- ۹- رفتار مناسب با دانشجویان در آزمایشگاه.
- ۱۰- گزارش ارزیابی دانشجویان و تهیه لیست نمرات گزارش کار و حضور و غیاب دانشجویان.
- ۱۱- انجام سایر وظایف مربوط به بخش به دستور مقام مافوق .
- ۱۲- پیش بینی لازم و بموقع جهت تهیه مواد و لوازم مورد نیاز بمنظور برگزاری هر چه بهتر آزمایشگاهها .